



N° de dossier : 6004-8 (07)

OFFRE D'EMPLOI

N° de concours : VAL-17-070 (2^e affichage)

Ouvert à :

Toutes les personnes intéressées peuvent postuler ce poste de catégorie I.

* * * * *

Responsable de l'entretien de l'immeuble/personne à tout faire

Programmes de soutien du personnel
Musée du Royal 22^e Régiment, La Citadelle de Québec
BFC Valcartier
Poste à temps plein permanent

Qui nous sommes :

Notre organisation s'emploie à rehausser le moral et le bien-être de la communauté militaire et contribuent ainsi à l'état de préparation et à l'efficacité opérationnelle des Forces armées canadiennes. Nous sommes fiers de faire partie de l'Équipe de la défense. Pour de plus amples renseignements à notre sujet, visitez le www.sbmfc.com.

Résumé de l'emploi :

Sous la surveillance du Gestionnaire des opérations, la ou le titulaire du poste assure la surveillance, le nettoyage et l'entretien des installations applicables. Elle ou il fait des arrangements avec les entreprises spécialisées lorsqu'un bris majeur survient sur une installation, fait le suivi des travaux et donne un compte rendu au superviseur. Elle ou il détermine les besoins en matière d'entretien préventif des bâtiments du Musée et de l'équipement simple et en fait la recommandation à son supérieur. Elle ou il exécute des travaux généraux et l'entretien des bâtiments du Musée. Elle ou il assure le bon fonctionnement et l'entretien de l'équipement et prend soin des biens nécessaires à l'entretien des bâtiments du Musée. Elle ou il planifie l'horaire de travail et les tâches à accomplir d'employés occasionnels. Elle ou il répare les déficiences mineures de plomberie et du matériel électrique.

Qualification :

Diplôme d'études secondaires ET plusieurs années d'expérience dans un domaine connexe

OU

Une combinaison acceptable d'études, de formation et d'expérience sera aussi considérée

ET

Permis de conduire valide (Québec)

Exigences linguistiques : Français essentiel

Posted / Affiché le : 25 September 2017 / 25 septembre 2017

Expires / Date de clôture : 6 October 2017 / 6 octobre 2017

**Expérience requise :**

- De l'utilisation d'outils manuels et électriques
- De l'utilisation de l'équipement d'entretien général
- De la réparation et de l'entretien d'immeubles
- De réparation de cloisons sèches et des travaux généraux de peinture
- Des systèmes mécaniques et de ventilation
- De l'utilisation de logiciels de traitement de texte, de tableur, de présentation, de base de données, de courriel et de navigation dans Internet

Avantages offerts :

Avantages sociaux concurrentiels, régime de retraite à prestations déterminées, régimes d'épargne (CELI, REER), aide financière pour les études, installations accessibles dans la base (c'est-à-dire installations de conditionnement physique, piscine), privilèges liés à CANEX.

Rémunération : 13,27\$/h – 16,70 \$/h

Conditions d'emploi :

- Horaire régulier du lundi au vendredi, occasionnellement de soir et fin de semaine
- Soulever, porter, tirer et/ou pousser des objets de poids moyen (c'est-à-dire pesant plus de 10 lb/4,5 kg, mais moins de 50 lb/23 kg).
- Atout : expérience de supervision de travaux et d'équipe de travail

Exigences liées à la sécurité :

- Cote de fiabilité

Les employés des FNP doivent mettre en évidence les compétences partagées suivantes : service à la clientèle, connaissance de l'organisation, communication, innovation, travail d'équipe et leadership.

Les FNP souscrivent au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous visons à offrir un milieu de travail inclusif qui soutient un effectif diversifié à l'image des communautés que nous servons. Nous invitons fortement tous les membres des groupes désignés à poser leur candidature. Les personnes qui nécessitent des mesures d'adaptation au travail pour le processus d'embauche ou qui ont besoin des avis de concours en média substitut peuvent communiquer avec le gestionnaire des ressources humaines des FNP.

Date d'entrée en fonction : 16 octobre 2017

Date d'affichage : 25 septembre 2017

Échéance : 6 octobre 2017

Présentation de la candidature : Veuillez soumettre votre CV au bureau des ressources humaines des FNP, en indiquant le numéro de concours VAL-17-070 (2^e affichage), par courriel à ressourceshumainesvalcartier@sbmfc.com ou en ligne à www.sbmfc.com.

Nous remercions à l'avance toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées seront convoquées à une entrevue.